

Соглашение о предоставлении из бюджета Пермского муниципального района  
субсидии (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения  
затрат) оказания общественно полезных услуг) некоммерческой организации,  
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
Местной общественной организации «Территориальное общественное  
самоуправление «Новые Протасы»

« 08 » 12 \_\_\_\_\_ 20 21

№ 372 \_\_\_\_\_

Администрация Пермского муниципального района, которой как получателю средств бюджета Пермского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице заместителя главы администрации Пермского муниципального района, руководителя аппарата администрации Пермского муниципального района Ермакова Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от 22.11.2021 № 49, с одной стороны и Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Новые Протасы», именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице председателя Гогиной Лады Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Пермского муниципального района от 15.12.2020 № 94 «О бюджете Пермского муниципального района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, образующими развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района от 03.10.2018 № 503 (далее – Порядок определения объема и предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Пермского муниципального района в 2021 году субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственным (муниципальными) учреждениями, образующим развитие институтов гражданского общества, в том числе общественного самоуправления на местном уровне (далее – Субсидия), в сумме 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей в целях:

1.1.1. организации деятельности по подготовке и реализации социально значимых проектов ТОС;

1.1.2. привлечения жителей к участию в работах по благоустройству территорий (участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, пропаганда и обмен положительным опытом работы органов ТОС);

1.1.3. формирования устойчивого актива общественников из числа членов органов ТОС;

1.1.4. обеспечения взаимодействия ТОС и органов местного самоуправления, органов государственной власти (проведение совещаний с представителями органов ТОС с обсуждением проблем территорий, на которых они созданы, проведение обучающих семинаров с пропагандой и обменом положительным опытом работы органов ТОС);

1.1.5. формирования и обучения кадрового состава органов ТОС (проведение органами местного самоуправления обучающих семинаров с органами ТОС, в т.ч. по разъяснению прав и полномочий органов ТОС, проведение консультаций органов ТОС по вопросам непосредственного участия в осуществлении местного самоуправления);

1.1.6. оказания содействия по созданию и развитию органов ТОС в каждом сельском поселении Пермского муниципального района.

1.2. Субсидия направляется Получателем на расходы, определенные Порядком определения объема и предоставления субсидии:

1.2.1. приобретение офисной бумаги, канцелярских товаров;

1.2.2. приобретение оргтехники;

1.2.3. приобретение и заправку картриджей, тонеров;

1.2.4. оплату услуг бухгалтера, юриста;

1.2.5. расходы на услуги типографии;

1.2.6. оплату услуг телефонной связи, интернета;

1.2.7. аренду помещения;

1.2.8. банковские расходы;

1.2.9. приобретение фото-, видео- (видеонаблюдение), звукового, проекционного оборудования;

1.2.10. приобретение фирменной атрибутики ТОС;

1.2.11. закупку инвентаря для благоустройства территории.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета Пермского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджета Пермского муниципального района (далее – коды БК) на цели и расходы, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 2021 году в размере 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей

по коду БК 7030113142011M090633246.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «08» ноября 2021 г. документов, в том числе:

3.1.1.1. заявки;

3.1.1.2. копии устава некоммерческой организации;

3.1.1.3. копии заявки на текущий либо следующий финансовый год по участию в районных, краевых, федеральных конкурсах социально значимых проектов ТОС, в том числе: конкурс проектов территориального общественного самоуправления Пермского края, конкурс проектов инициативного бюджетирования Пермского края, конкурс социальных и культурных проектов ЛУКОЙЛ-Пермь др.;

3.1.1.4. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подаче заявки не более чем на 30 календарных дней (далее – выписка из ЕГРЮЛ), а также справки из Инспекции Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (далее – справка об отсутствии задолженности);

3.1.1.5. сметы расходов, согласованной заместителем главы администрации Пермского муниципального района, руководителем аппарата администрации Пермского муниципального района;

3.1.2. согласия Получателя на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения;

3.1.3. при соблюдении Получателем иных условий, в том числе <4>:

3.1.3.1. имеющему статус юридического лица;

3.1.3.2. руководствующемуся в своей деятельности уставами, зарегистрированными в установленном порядке в соответствующих государственных органах, и осуществляющему деятельность на территории сельских поселений Пермского муниципального района;

3.1.3.3. подавшему заявки на текущий либо следующий финансовый год для участия в районных, краевых, федеральных конкурсах социально значимых проектов ТОС, в том числе: конкурс проектов территориального общественного самоуправления Пермского края, конкурс проектов инициативного бюджетирования Пермского края, конкурс социальных и культурных проектов ЛУКОЙЛ-Пермь и др.;

3.1.3.4. признанному победителем Конкурса;

3.1.3.5. при отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются

графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

3.2. Перечисление Субсидии Главным распорядителем осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и разделом 2 Порядок определения объема и предоставления субсидии:

3.2.1. на счет Получателя 40703810849770003031, открытый им в Волго-Вятском банке ПАО Сбербанк, ИНН 5948052834, КПП 594801001, БИК 042202603; ОГРН Получателя 1165958118391.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. предоставить Получателю Субсидию в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в п. 3.1.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 20 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. перечислить Субсидию на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения и Разделом 2 Порядка предоставления субсидии;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результативности предоставления Субсидии в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, значения которых определены Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.1.2 пункта 4.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему

Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.1.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. копии контракта и (или) договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации субсидии, заключенных в соответствии с законодательством, заверенной руководителем некоммерческой организации;

4.1.6.1.3. копий актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), заверенных заказчиком, и (или) товарных либо товарно-транспортных накладных, подписанных покупателем, в случае закупки материала;

4.1.6.1.4. копий платежных документов.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае нарушения Получателем условий, требований, установленных при предоставлении Субсидии Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в случае недостижения значений показателей результативности, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных в соответствии с Положением, требовать возврата Субсидии в размере и сроки, установленные пунктом 4.5 раздела 4 Порядка предоставления субсидии;

4.1.8. в случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, требовать от Получателя незамедлительного прекращения данных нарушений;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 пункта 4.4 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 пункта 4.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2021 году остатка Субсидии, не использованного в 2021 году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от

Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать в письменной и (или) устной форме у Получателя документы, информацию, материалы, объяснения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии подпунктом 4.1.6 пункта 4.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю:

4.3.1.1. документы в соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения;

4.3.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным IV кварталом 2021 года;

4.3.1.3. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным IV кварталом 2021 года;

4.3.1.4. иные отчеты в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю, органу муниципального финансового контроля на основании их мотивированного запроса, сделанного в устной и (или) письменной форме, документы, информацию, материалы, объяснения, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.2 пункта 4.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. направлять Субсидию на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и на расходы, определенные пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет хозяйственных операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.6. достигнуть значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.4 пункта 4.1 настоящего Соглашения или установленных Порядком предоставления субсидии;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. возвращать в бюджет Пермского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Пермского муниципального района;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района и Порядком предоставления субсидии;

4.3.11.1. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление. Главным распорядителем, финансово-экономическим управлением администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального района проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4.3.12. в случае заключения договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению предусмотреть в договоре (соглашении) норму о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего

Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 2021 году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, требований, установленных при предоставлении Субсидии Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности, установленных в соответствии с подпунктом 4.1.4. пункта 4.1 настоящего Соглашения, выявленных по фактам проверок, проведенных в соответствии с Положением, субсидия в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка предоставления субсидии, подлежит возврату в бюджет Пермского муниципального района в следующем порядке:

5.2.1. Главный распорядитель, финансово-экономическое управление администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район», Контрольно-счетная палата Пермского муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания акта проверки, выявившего факт нецелевого использования субсидии, направляют получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке;

5.2.4. в случае если фактически понесенные расходы при реализации направлений расходов, определенных пунктом 1.4 Порядка определения объема и предоставления субсидии, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального района в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении последней



даты реализации одного из направления расходов, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

При этом если получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 Порядка определения объема и предоставления субсидии.

## VI. Иные условия

6.1. Получатель согласен на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

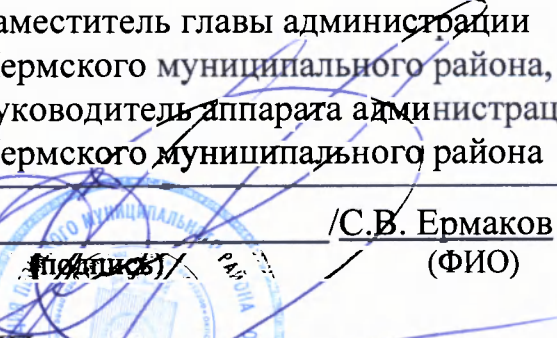
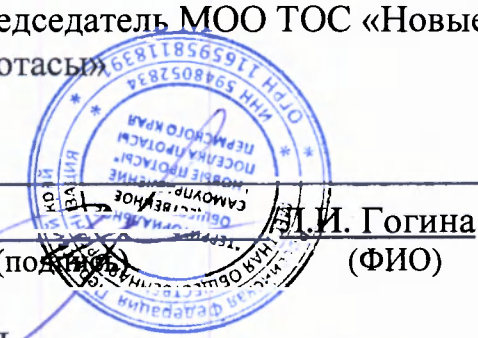
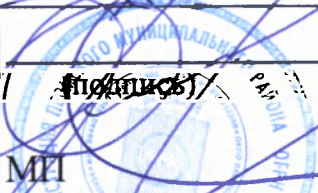

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, на четырнадцать листах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель:	Получатель:
Администрация Пермского муниципального района ОГРН 1025902401910 ОКПО 04038034 ОКТМО 57646000	Местная общественная организация «Территориальное общественное самоуправление «Новые Протасы» ОГРН 1165958118391
Место нахождения: 614065 г. Пермь ул. Верхне-Муллинская, 71	Место нахождения: 614520 Пермский край, Пермский район, п. Протасы, квартал 2-й, д.18
ИНН 5948013200 КПП 590501001	ИНН 5948052834 КПП 594801001
Платежные реквизиты: Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь Номер казначейского счета 03231643576460005600 Номер единого казначейского счета 40102810145370000048 БИК 015773997 л/с 0270350002	Платежные реквизиты: Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк БИК 042202603 р/сч 40703810849770003031

## IX. Подписи Сторон

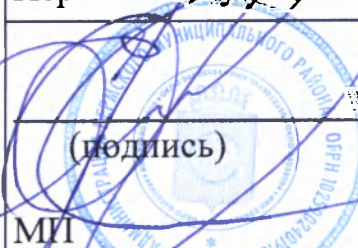

Главный распорядитель:	Получатель:
Заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального района	Председатель МОО ТОС «Новые Протасы»
 /С.В. Ермаков (ФИО)	 /Д.И. Гогина (ФИО)
 МП	 МП

Приложение 1  
к соглашению о предоставлении из бюджета  
Пермского муниципального района субсидии  
от 08.12.2021 № 372

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование		
1	2	3	4	5
1.	Проектная деятельность некоммерческой организации (количество поданных заявок на различные конкурсы по привлечению бюджетных средств разных уровней)	Ед.	не менее 1	Декабрь 2021
2.	Работа некоммерческой организации по вовлечению жителей в процесс принятия решений, в том числе количество проведенных собраний (советов, конференций, заседаний) и рассматриваемые вопросы	Ед.	не менее 1	Декабрь 2021

### Подписи Сторон

<p>Главный распорядитель:</p> <p>Заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального района</p>	<p>Получатель:</p> <p>Председатель МОО ТОС «Новые Протасы»</p>
<p> /С.В. Ермаков (подпись) (ФИО)</p> <p>МП</p>	<p> /Л.И. Гогина (подпись) (ФИО)</p> <p>МП</p>

Приложение 2  
к соглашению о предоставлении из бюджета  
Пермского муниципального района субсидии  
от 08.12.2021 № 372

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по  
состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя МОО ТОС «Новые Протасы»

Периодичность:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование				
1	2	3	4	5	6	7

Подписи Сторон

<p>Главный распорядитель:</p> <p>Заместитель главы администрации Пермского муниципального района, руководитель аппарата администрации Пермского муниципального района</p>	<p>Получатель:</p> <p>Председатель МОО ТОС «Новые Протасы»</p>
<p>_____/С.В. Ермаков (подпись) (ФИО)</p> <p>МП</p>	<p>_____/Л.И. Гогина (подпись) (ФИО)</p> <p>МП</p>

Приложение 3  
к соглашению о предоставлении из бюджета  
Пермского муниципального района субсидии  
от 08.12.2021 № 372

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является субсидия

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Поступило средств, всего:		
1.1	в том числе: из бюджета Пермского муниципального района		
1.2	возврат дебиторской задолженности прошлых лет		
1.3	иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта		
2	Выплаты по расходам, всего:		
2.1	в том числе: выплаты персоналу, всего:		
	из них:		
2.2	закупка работ и услуг, всего:		
	из них:		
2.3	закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
	из них:		
2.4	уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		

	из них:		
2.5	иные выплаты, всего:		
	из них:		
3	Возвращено в бюджет Пермского муниципального района, всего:		
3.1	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
3.2	в результате применения штрафных санкций		
4	Остаток гранта, подлежащий возврату в бюджет Пермского муниципального района, на конец отчетного периода, всего:		

Председатель МОО ТОС «Новые Протасы» \_\_\_\_\_ Л.И. Гогина  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.